

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ «СТАНИЧНЕНСЬКИЙ
ЛЦЕЙ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ
РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
від 31.08.2020 № 70

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішній моніторинг у
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«СТАНИЧНЕНСЬКИЙ ЛЦЕЙ
НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ
РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
КЗ «СТАНИЧНЕНСЬКИЙ ЛЦЕЙ
НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
від 31.08.2020 №1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про внутрішній моніторинг у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «СТАНИЧНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - Положення) розроблено у відповідності до вимог Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положення про державну службу якості освіти України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018, Порядку проведення інституційного аудиту загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.
- 1.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.
- 1.3. Внутрішній моніторинг діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДН «СТАНИЧНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – ліцей) є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і поширення інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.
- 1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов’язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.
- 1.5. Положення узгоджується з профспілковим комітетом закладу, схвалюється на засіданні педагогічної ради школи.
- 1.6. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

- 2.1. Мета внутрішнього моніторингу:
 - систематичне відстеження і коригування результатів навчання умов;
 - перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
 - визначення ефективності використання ресурсів;
 - удосконалення педагогічних технологій;
 - удосконалення діяльності школи, вироблення та коригування управлінських рішень;
 - планування та прогнозування розвитку навчального закладу;
 - визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності ліцею..
- 2.2. Основними завданнями моніторингу є:
 - визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації;

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про внутрішній моніторинг у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «СТАНИЧНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - Положення) розроблено у відповідності до вимог Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положення про державну службу якості освіти України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018, Порядку проведення інституційного аудиту загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.
- 1.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.
- 1.3. Внутрішній моніторинг діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДН «СТАНИЧНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – ліцей) є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і поширення інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.
- 1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов’язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.
- 1.5. Положення узгоджується з профспілковим комітетом закладу, схвалюється на засіданні педагогічної ради школи.
- 1.6. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

- 2.1. Мета внутрішнього моніторингу:
 - систематичне відстеження і коригування результатів навчання умов;
 - перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
 - визначення ефективності використання ресурсів;
 - удосконалення педагогічних технологій;
 - удосконалення діяльності школи, вироблення та коригування управлінських рішень;
 - планування та прогнозування розвитку навчального закладу;
 - визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності ліцею..
- 2.2. Основними завданнями моніторингу є:
 - визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації;

- сприяння підвищенню якості освітньої діяльності і якості освіти;
- вивчення зв'язку між навчальними досягненнями здобувачів освіти і результатами роботи педагогів;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, лабораторного, ресурсного забезпечення закладу;
- виявлення і оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті;
- виявлення ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

2.3. Основні напрями моніторингу:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- організація превентивної освіти дітей та молоді;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховних систем;
- виконання соціального замовлення;
- забезпечення доступності середньої загальної освіти.

3. ФОРМИ, ВИДИ ТА МЕТОДИ МОНІТОРИНГУ

3.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності педагогів та навчальних досягнень здобувачів освіти..

3.2. Види моніторингу:

➤ за цілями проведення:

- інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);

- діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності закладу до профільного навчання та інш.).

- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

➤ за засобами, що використовуються:

- педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

3.3. Методи моніторингу:

- спостереження;
- анкетування;
- інтерв'ю;
- тестування;
- аналіз статистичних даних;
- аналіз документів;
- соціологічне дослідження;
- самооцінка.

3.4. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

- вимірність і застосування стандартів і норм (вони повинні бути якісно й кількісно визначені, придатні для практичного використання);
- можливість та реальність дотримання і виконання (узгодженість з можливостями, врахування її складових частин або елементів);
- наявність інструментарію;
- використання досвіду та спирання на аналіз поточного стану діяльності навчального закладу;
- наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;
- попередження абсолютизації й перебільшення ролі різних нормативних вимог.

3.5. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- результативність (має тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності)

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

- 4.1. Організація роботи та загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу.
- 4.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією та методичною радою закладу.
- 4.3. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з керівником методичного об'єднання, головою методичної ради, адміністрацією закладу.
- 4.4. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).
- 4.5. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.
- 4.6. Керівник методичного об'єднання несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.
- 4.7. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за узгодженою формою.
- 4.8. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу проводить адміністрація або методична рада закладу.
- 4.9. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводяться щороку на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради закладу, нарадах при директорові.
- 4.10. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року.
- 4.11. Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними працівниками школи, з батьками (за згодою) та громадськістю.
- 4.12. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

5. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ:

- *I етап* - підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію;
- *II етап* - практичний: збір інформації через проведення інтерв'ю, анкетувань, спостережень за уроками, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів;
- *III етап* – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

- 6.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу.
- 6.2. Адміністрація закладу:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об’єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об’єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в закладі;

- веде облік моніторингових досліджень;

- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;

- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;

- бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

7. ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ

7.1. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

7.2. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об’єднань, нарадах при директорові, засіданнях методичної ради закладу, педрадах.

7.3. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ МОНІТОРИНГУ ЗДІЙСНЮЄ АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

8.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об’єктивність наданої інформації.

8.3. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

8.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

- 8.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.
 - 8.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.
9. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СТАНИЧНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».